

اجرا ۱ (عمران و معماری)

آزمونهای نظام مهندسی

تالیف

هوشیار خزائی



نشر عالم عمران

www.elme-omran.com
Info@elme-omran.com

عضو:



انجمن مهندسی نشان کتاب انجمنی

این اثر مشمول قانون حمایت مولفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هر کس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه ناشر و مؤلف، نشر یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

سرشناسه	: خزائی، هوشیار، ۱۳۵۱-
عنوان و نام پدیدآور	: اجرا ۱ (عمران و معماری): آزمونهای نظام مهندسی / تالیف هوشیار خزائی.
مشخصات نشر	: تهران: علم عمران، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	: ۳۴۴ ص.: مصور، جدول.
شابک	: ۲۲۰۰۰۰ ریال 978-600-5176-22-3:
موضوع	: دانشگاه‌ها و مدارس عالی -- ایران -- آزمون‌ها
موضوع	: راه و ساختمان -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)، راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	: معماری -- راهنمای آموزشی (عالی)، آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)
موضوع	: آزمون دوره‌های تحصیلات تکمیلی -- ایران
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۳ الف ۴۴/خ LB۲۳۵۳
رده بندی دیویی	: ۳۷۸/۱۶۶۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۵۷۶۶۳۴



نشر علم عمران

اجرا ۱ (عمران و معماری) - آزمونهای نظام مهندسی
تالیف: هوشیار خزائی

چاپ اول تابستان ۱۳۹۳
چاپ پرستش
تعداد و قطع صفحات ۳۴۴ صفحه وزیری
شمارگان ۱۰۰۰
بهای کتاب ۲۲۰۰۰۰ ریال
شابک ۹۷۸-۶۰۰-۵۱۷۶-۲۲-۳ ISBN 978-600-5176-22-3

نشر علم عمران: تهران، یوسف آباد، خیابان جهان‌آرا، بین خیابانهای ۱۶ و ۱۸، پلاک ۳۳، طبقه دوم، واحد ۱۱

دورنگار: ۸۸۳۵۳۹۳۲ تلفن: ۳۱-۸۸۳۵۳۹۳۰

حقوق چاپ و نشر برای نشر علم عمران محفوظ است.

مقدمه ناشر

تحلیل، طراحی و اجرای صحیح ساختمانها نیازمند تجربه و تبحر مهندسان ساختمان می باشد. بی شک کسب تجربه در شرکتهای مهندسی مشاور و کارگاههای ساختمانی برای مهندسان در کنار افزایش دانش ضروری است؛ که این فرصت معمولا پس از فارغ التحصیلی برای مهندسان بیشتر فراهم می شود. یکی از آزمونهای مهم پس از فارغ التحصیلی از مراکز دانشگاهی، آزمونهای نظام مهندسی است. سالهای متمادی است که در کشورمان برای ورود به دنیای حرفه ای مهندسی آزمونهای مختلف براساس مباحثهای مقررات ملی ساختمان برگزار می شود. قبولی در این آزمونها برای تمام مهندسان عمران در پایه های طراحی، نظارت یا اجرا ضروری است. در این راستا نشر علم عمران سعی نموده با استفاده از دانش و تجربه اساتید مجرب در زمینه این آزمونها، منابع مناسبی را برای متقاضیان ورود به پایه حرفه مهندسان آماده کند. این منابع به صورتی تهیه شده است که علاوه بر یادآوری و بازنگری نکات مهم دروس مهندسی، از طریق حل نمونه سوالات آزمونهای سالهای قبل، متقاضیان را هر چه بیشتر با نحوه برگزاری آزمونها آشنا کند.

مجموعه حاضر یکی از چند درس اصلی مورد نظر برای آزمونهای ورود به حرفه مهندسان است. امید است این مجموعه که با همکاری ارزنده جناب مهندس هوشیار خزائی از مدرسین و مولفین گرانقدر در این زمینه تهیه شده است برای علاقمندان مفید واقع شود. علیرغم ویرایشهای مکرر در قسمتهای مختلف کتاب ممکن است هنوز ایراداتی وجود داشته باشد. لذا مایه خرسندی است که خوانندگان محترم نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود را از طریق آدرس پست الکترونیک info@elme-omran.com ارسال کنند.

سید مهدی داودنوبی

مدیر نشر علم عمران

پیشگفتار مولف

کتابی که پیش روی شما قرار داد مجموعه‌ای از قوانین و ضوابط حقوقی ساخت و ساز می‌باشد که از سوی دفتر امور مقررات ملی ساختمان به عنوان منابع آزمون ورود به حرفه مهندسان در بخش "اجرا" و برای رشته‌های عمران و معماری معرفی شده است.

قوانین و مقررات ارائه شده در بخش‌های مختلف این کتاب، برگرفته از آخرین اصلاحات و ویرایش آنها بوده و تمامی منابع آزمون را به شرح زیر شامل می‌شود:

۱- قانون کار

۲- نظام فنی و اجرایی کشور

۳- قوانین صنعت بیمه و مالیات

۴- قوانین و ضوابط حقوقی و انتظامی مرتبط با مسئولیت مجری

در بخش آخر کتاب نیز سوالات آزمون‌های برگزار شده در دو رشته عمران و معماری ارائه شده است که پاسخنامه هر کدام از سوالات، هم با ارجاع به منبع اصلی آن و هم با ارجاع به متن کتاب حاضر تشریح شده است. مهم است بدانید که بخش‌های مختلف کتاب را به فصل‌ها و زیر فصل‌های مجزا تقسیم نموده و نام‌گذاری هر کدام از آنها را به گونه‌ای در فهرست مطالب گنجانده‌ایم تا استفاده از کتاب را در جلسه آزمون سهل نموده و شما را قادر سازد در کمترین زمان ممکن به سوالات مربوط به هر بخش پاسخ دهید.

در پایان، فرصت را مغتنم شمرده از زحمات و تلاشهای بی‌شائبه جناب آقای سید مهدی داودنوبی مدیریت محترم انتشارات علم عمران در آماده‌سازی کتاب و ارائه پیشنهادات ارزنده سپاسگزاری می‌نمایم.

از اساتید، صاحب‌نظران و مطالعه‌کنندگان محترم تقاضا می‌گردد با ارائه نظرات و پیشنهادات ارزشمند خود از طریق آدرس الکترونیک khazaei@elme-omran.com ما را در ارائه هر چه بهتر این مجموعه در چاپ‌های بعدی آن یاری نمایند.

هوشیار خزائی

تابستان ۹۳

فهرست مطالب

بخش ۱ : شرایط عمومی پیمان	۱
موافقتنامه	۳
فصل اول: تعاریف و مفاهیم	۷
ماده ۱- پیمان	۷
ماده ۲- موافقتنامه	۷
ماده ۳- شرایط عمومی	۷
ماده ۴- شرایط خصوصی	۷
ماده ۵- برنامه زمانی اجرای کار	۷
ماده ۶- کارفرما	۸
ماده ۷- پیمانکار	۸
ماده ۸- مدیر طرح	۸
ماده ۹- مهندس مشاور، مهندس ناظر	۸
ماده ۱۰- رئیس کارگاه	۸
ماده ۱۱- پیمانکار جزء	۸
ماده ۱۲- کار، کارگاه، تجهیز و برچیدن کارگاه	۸
ماده ۱۳- مصالح، تجهیزات، مصالح و تجهیزات پای کار، ماشین آلات و ابزار، تأسیسات و ساختمان‌های موقت، وسایل	۹
ماده ۱۴- برآورد هزینه اجرای کار، مبلغ پیمان، مبلغ اولیه پیمان، مبلغ نهایی پیمان، ضریب پیمان، نرخ پیمان، مدت پیمان، مدت اولیه پیمان، متوسط کارکرد فرضی ماهانه	۱۰
ماده ۱۵- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها	۱۰

- فصل دوم: تأییدات و تعهدات پیمانکار ۱۱
- ماده ۱۶- تأییدات پیمانکار ۱۱
- ماده ۱۷- کارکنان ۱۱
- ماده ۱۸- مسئولیت حسن اجرای کار، برنامه کار، گزارش پیشرفت کار، هماهنگی با پیمانکاران دیگر، رئیس کارگاه ۱۳
- ماده ۱۹- کنترل نقاط نشانه، پیاده کردن نقشه‌ها، اندازه‌گیری‌ها ۱۴
- ماده ۲۰- تجهیز کارگاه، تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات ۱۵
- ماده ۲۱- حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبتهای لازم ۱۷
- ماده ۲۲- ترتیب گردش مدارک، نقشه‌ها و ابلاغ دستور کارها ۱۹
- ماده ۲۳- حفاظت تاسیسات زیربنایی و تغییر وضع آنها ۲۱
- ماده ۲۴- واگذاری، پیمانکاران جزء ۲۱
- ماده ۲۵- اجرای کار در شب ۲۲
- ماده ۲۶- آثار تاریخی و اشیای عتیقه ۲۲
- ماده ۲۷- اقامتگاه قانونی ۲۳
- فصل سوم: تعهدات و اختیارات کارفرما ۲۵
- ماده ۲۸- تحویل کارگاه ۲۵
- ماده ۲۹- تغییر مقادیر کار، قیمت‌های جدید، تعدیل نرخ پیمان ۲۷
- ماده ۳۰- تغییر مدت پیمان ۲۸
- ماده ۳۱- مدیریت اجرا ۲۹
- ماده ۳۲- نظارت بر اجرای کار ۲۹
- ماده ۳۳- مهندس ناظر ۳۰
- فصل چهارم: تضمین، پرداخت، تحویل کار ۳۳
- ماده ۳۴- تضمین انجام تعهدات ۳۳
- ماده ۳۵- تضمین حسن انجام کار ۳۳
- ماده ۳۶- پیش پرداخت ۳۴
- ماده ۳۷- پرداخت‌ها ۳۴
- ماده ۳۸- پرداخت‌های ارزی ۳۵
- ماده ۳۹- تحویل موقت ۳۶
- ماده ۴۰- صورت وضعیت قطعی ۳۹
- ماده ۴۱- تحویل قطعی ۴۰

ماده ۴۲- مسئولیت‌های دوره تضمین	۴۱
فصل پنجم: حوادث قهری، فسخ، ختم، تعلیق، هزینه تسریع، خسارت تأخیر، تسویه حساب، حل اختلاف	۴۳
ماده ۴۳- بروز حوادث قهری	۴۳
ماده ۴۴- ممنوعیت قانونی	۴۴
ماده ۴۵- حقوق انحصاری ثبت شده	۴۴
ماده ۴۶- موارد فسخ پیمان	۴۵
ماده ۴۷- اقدامات فسخ پیمان	۴۵
ماده ۴۸- خاتمه پیمان	۴۸
ماده ۴۹- تعلیق	۴۹
ماده ۵۰- هزینه تسریع کار، خسارت تأخیر کار	۵۰
ماده ۵۱- صورتحساب نهایی	۵۱
ماده ۵۲- تسویه حساب	۵۲
ماده ۵۳- حل اختلاف	۵۲
ماده ۵۴- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان	۵۳

بخش ۲: قانون برگزاری مناقصات ۵۵

فصل اول: کلیات	۵۷
ماده ۱- کاربرد	۵۷
ماده ۲- تعاریف	۵۷
ماده ۳- طبقه‌بندی معاملات	۵۸
ماده ۴- طبقه‌بندی انواع مناقصات	۵۹
فصل دوم: سازماندهی مناقصات	۶۱
ماده ۵- کمیسیون مناقصه	۶۱
ماده ۶- وظایف کمیسیون مناقصه	۶۱
ماده ۷- هیات رسیدگی به شکایات	۶۲
ماده ۸- وظایف هیأت رسیدگی به شکایات	۶۲
فصل سوم: برگزاری مناقصات	۶۳
ماده ۹- فرآیند برگزاری مناقصات	۶۳
ماده ۱۰- تامین منابع مالی	۶۳

ماده ۱۱- روش‌های انجام مناقصه	۶۳
ماده ۱۲- ارزیابی کیفی مناقصه گران	۶۴
ماده ۱۳- فراخوان مناقصه	۶۵
ماده ۱۴- اسناد مناقصه	۶۵
ماده ۱۵- ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادها	۶۶
ماده ۱۶- شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها	۶۶
ماده ۱۷- توضیح و تشریح اسناد	۶۶
ماده ۱۸- گشایش پیشنهادها	۶۷
ماده ۱۹- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها	۶۷
ماده ۲۰- ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه	۶۸
ماده ۲۱- انعقاد قرارداد	۶۸
ماده ۲۲- شرایط ارسال اسناد و مکاتبات	۶۸
ماده ۲۳- مستندسازی و اطلاع رسانی	۶۹
ماده ۲۴- تجدید و لغو مناقصه	۶۹
ماده ۲۵- نحوه رسیدگی به شکایات	۷۰
ماده ۲۶- نحوه برگزاری مناقصه محدود	۷۰
ماده ۲۷- ترک تشریفات مناقصه	۷۰
ماده ۲۸- ترکیب هیات ترک تشریفات مناقصه	۷۰
ماده ۲۹- موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه	۷۲
ماده ۳۰- نسخ قوانین	۷۳

بخش ۳: دستور العمل بیمه پروژه‌ها در قراردادهای پیمانکاری..... ۷۵

پیشگفتار	۷۷
کلیات	۷۹
فصل اول: ارکان بیمه	۸۱
۱- بیمه گر	۸۱
۲- بیمه گزار	۸۱
۳- موضوع بیمه	۸۱
۴- مورد بیمه	۸۲

۸۲	۵- مدت بیمه
۸۲	۶- مبلغ بیمه
۸۲	۷- حق بیمه
۸۳	۸- فرانشیز
۸۳	۹- بیمه نامه
۸۳	۱۰- کاهش خسارت به تناسب ارزش واقعی
۸۵	فصل دوم: تعهدات و وظایف کارفرما، مشاور و پیمانکار
۸۵	تاییدات و تعهدات کارفرما
۸۶	وظایف و تعهدات مهندسان مشاور
۸۷	وظایف و تعهدات پیمانکار
۹۱	فصل سوم: راهنمای انتخاب پوشش های بیمه ای
۹۱	۱- کاربرد انتخاب پوشش های بیمه ای
۹۱	۲- راهنمای تکمیل کاربرگ های بیمه
۹۳	۳- حداقل پوشش های بیمه ای پروژه های بزرگ صنعتی و غیر صنعتی
۹۴	۴- حداقل پوشش های بیمه ای پروژه های متوسط صنعتی
۹۴	۵- حداقل پوشش بیمه ای پروژه های متوسط غیر صنعتی
۹۵	۶- حداقل پوشش بیمه ای پروژه های کوچک
۹۵	۷- تقسیم بندی پروژه ها
۹۶	۸- الحاقیه ها
۹۶	۹- فهرست الحاقیه ها
۹۸	۱۰- مسئولیت کارفرما و پیمانکار، در قبول و پرداخت فرانشیز
۹۹	پیوست ها
۹۹	پیوست یک- نحوه محاسبه حق بیمه
۱۰۰	پیوست دو- بیمه وثیقه و بیمه تضمین
۱۰۱	پیوست سه- معرفی انواع پوشش های بیمه ای در صنعت ساخت
۱۰۷	پیوست چهار- واژه نامه تشریحی

بخش ۴: قانون کار

۱۱۷	فصل اول: تعاریف کلی و اصول
-----	---

۱۱۹	فصل دوم: قرارداد کار
۱۱۹	مبحث اول- تعریف قرارداد کار و شرایط اساسی انعقاد آن
۱۲۰	مبحث دوم- تعلیق قرارداد کار
۱۲۲	مبحث سوم- خاتمه قرارداد کار
۱۲۴	مبحث چهارم- جبران خسارت از هر قبیل و پرداخت مزایای پایان کار
۱۲۵	فصل سوم: شرایط کار
۱۲۵	مبحث اول- حق السعی
۱۲۸	مبحث دوم- مدت
۱۳۰	مبحث سوم- تعطیلات و مرخصی ها
۱۳۱	مبحث چهارم- شرایط کار زنان
۱۳۲	مبحث پنجم- شرایط کار نوجوانان
۱۳۳	فصل چهارم: حفاظت فنی و بهداشت کار
۱۳۳	مبحث اول- کلیات
۱۳۶	مبحث دوم- بازرسی کار
۱۳۹	فصل پنجم: آموزش و اشتغال
۱۳۹	مبحث اول- کارآموز و مراکز کارآموزی
۱۴۱	مبحث دوم- اشتغال
۱۴۲	مبحث سوم- اشتغال اتباع بیگانه
۱۴۵	فصل ششم: تشکلهای کارگری و کارفرمایی
۱۴۹	فصل هفتم: مذاکرات و پیمانهای دسته جمعی کار
۱۵۱	فصل هشتم: خدمات رفاهی کارگران
۱۵۳	فصل نهم: مراجع اختلاف
۱۵۵	فصل دهم: شورای عالی کار
۱۵۷	فصل یازدهم: جرایم و مجازاتها
۱۶۱	فصل دوازدهم: مقررات متفرقه
۱۶۳	آیین نامه اجرایی قانون اصلاح تبصره ماده (۱۴) قانون کار و الحاق یک تبصره به آن

۱۶۴.....	قانون بیمه بیکاری.....
۱۶۹.....	آئین نامه اجرائی قانون بیمه بیکاری.....

بخش ۵: قانون تأمین اجتماعی..... ۱۷۵

۱۷۷.....	فصل اول: تعاریف - کلیات.....
۱۸۳.....	فصل دوم: ارکان و تشکیلات.....
۱۸۵.....	فصل سوم: منابع درآمد - مأخذ احتساب حق بیمه و نحوه وصول آن.....
۱۹۱.....	فصل چهارم: مقررات مالی.....
۱۹۳.....	فصل پنجم: حوادث و بیماری‌ها و بارداری.....
۱۹۷.....	فصل ششم: از کار افتادگی.....
۱۹۹.....	فصل هفتم: بازنشستگی.....
۲۰۱.....	فصل هشتم: مرگ.....
۲۰۵.....	فصل نهم: ازدواج و عائله‌مندی.....
۲۰۷.....	فصل دهم: مقررات کلی راجع به کمک‌ها.....
۲۰۹.....	فصل یازدهم: تخلفات - مقررات کیفری.....
۲۱۳.....	فصل دوازدهم: مقررات مختلف.....
۲۱۴.....	فهرست فعالیت‌های تولیدی، صنعتی و فنی مشمول معافیت حق بیمه سهم کارفرما تا میزان ۵ نفر کارگر مصوب هیات وزیران ۱۳۶۹/۲/۲.....
۲۱۶.....	نقاط بد آب و هوا و مناطق حاره بر طبق قانون بیمه‌های اجتماعی.....
۲۱۶.....	آیین نامه نحوه تنظیم صورت مزد، میزان و نحوه پرداخت حق بیمه کارکنان شاغل در طرح‌های عمرانی مصوب شورای عالی تأمین اجتماعی ۱۳۶۳/۱۲/۸.....
۲۱۶.....	فصل اول / قراردادهای پیمانکاران.....
۲۱۸.....	فصل دوم / قراردادهای مهندسان مشاور.....
۲۲۰.....	فصل سوم / سایر موارد.....
۲۲۱.....	آئین‌نامه کارهای سخت و زیان آور مصوب ۱۳۷۱/۹/۲۹ وزرای کار و امور اجتماعی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.....
۲۲۴.....	ضمیمه آئین‌نامه کارهای سخت و زیان آور.....

بخش ۶: قانون مسئولیت مدنی ۲۲۷

قانون مسئولیت مدنی مصوب ۱۳۳۹/۲/۷ ۲۲۹

موادی از قانون مجازات اسلامی ۲۳۱

بخش ۷: قانون پیش‌فروش ساختمان ۲۳۳

قانون پیش‌فروش ساختمان مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۲ ۲۳۵

بخش ۸: قانون مالیات‌های مستقیم ۲۶۳

مالیات بر درآمد مشاغل ۲۶۵

مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی ۲۷۵

بخش ۹: شرایط عمومی قرارداد برای قراردادهای اجرای ساختمان ۲۸۷

فصل اول: تعاریف و مفاهیم ۲۸۹

فصل دوم: تعهدات و اختیارات صاحب کار ۲۹۳

فصل سوم: تعهدات و اختیارات مجری ۲۹۵

فصل چهارم: تضمین انجام تعهدات قرارداد، تهیه صورت هزینه‌ها، نحوه پرداختها و تعلیق کار ۲۹۷

فصل پنجم: تحویل کار، برچیدن کارگاه، تسویه حساب و پایان کار ۲۹۹

فصل ششم: موارد فسخ، اقدامات پس از فسخ، خسارات عدم انجام تعهدات، حل اختلاف ۳۰۱

فصل هفتم: حوادث فوری، تسریع کار، اقامتگاه و ابلاغها، اعتبار شرایط عمومی قرارداد ۳۰۳

بخش ۱۰: دستورالعمل انعقاد پیمان با نرخ مترمربع زیربنا ۳۰۵

بخش ۱۱: آزمون‌های نظام مهندسی (عمران و معماری) ۳۱۷

معرفی سازه ۹۰، محصولی از شرکت نرم‌افزاری سازه ۳۲۷

معرفی مهندسین مشاور سازیران ۳۳۱

بخش ۱

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان که همان نشریه شماره ۴۳۱۱ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری می‌باشد مشتمل بر ۵ فصل و ۵۴ ماده می‌باشد، بطور کامل در این فصل ارائه شده است. این نشریه وظایف و تعهدات عمومی کارفرما، مشاور و پیمانکار و همچنین سایر شرایط عمومی حاکم بر قراردادهای پیمانکاری را بیان می‌دارد. اشراف کامل بر مفاد این نشریه برای هر مجری، یک ضرورت اجتناب‌ناپذیر است.

موافقتنامه

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می‌شود، در تاریخ بین که در این پیمان کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو، و که در این پیمان، پیمانکار نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱ – موضوع

موضوع پیمان، عبارت است از:

.....

.....

.....

.....

.....

ماده ۲ – اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه.

ب) شرایط عمومی.

ج) شرایط خصوصی.

د) برنامه زمانی کلی.

ه) فهرست بها و مقادیر کار.

و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل‌ها و استانداردهای فنی.
 ز) نقشه‌ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین پیمان مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به‌شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتمجلس باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هر گاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ

مبلغ پیمان (به حروف) و (به عدد)
 ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می‌کند.
 ضریب پیمان، برابر است با

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.
 ب) مدت پیمان ماه است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.
 ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می‌شود.
 پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ماه نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵- دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می‌شود، برای ماه از سوی پیمانکار، تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده به نشانی
 واکذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می‌شود.

ماده ۷- نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:

نشانی پیمانکار:

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضاء

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضاء

فصل اول

تعاریف و مفاهیم

ماده ۱ – پیمان

پیمان، مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقتنامه پیمان، درج شده است.

ماده ۲ – موافقتنامه

موافقتنامه، سندی است که مشخصات اصلی پیمان، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان، در آن بیان شده است.

ماده ۳ – شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می کند.

ماده ۴ – شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این پیمان، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

ماده ۵ – برنامه زمانی اجرای کار

الف) برنامه زمانی کلی: برنامه ای است که در آن، زمانبندی کلی کارهای مورد پیمان بر حسب ماه، منعکس گشته و در اسناد و مدارک پیمان درج شده است.

ب) برنامه زمانی تفصیلی: برنامه ای است که زمانبندی فعالیت های مختلف کارهای موضوع پیمان، به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی، در آن آمده است.

ماده ۶- کارفرما

کارفرما، شخص حقوقی است که یک سوی امضاکننده پیمان است و عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، به پیمانکار واگذار کرده است. نمایندگان و جانشین‌های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می‌باشند.

ماده ۷- پیمانکار

پیمانکار، شخص حقوقی یا حقیقی است که سوی دیگر امضاکننده پیمان است و اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشین‌های قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می‌باشند.

ماده ۸- مدیر طرح

مدیر طرح، شخص حقوقی است که به منظور مدیریت اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود.

ماده ۹- مهندس مشاور، مهندس ناظر

الف) مهندس مشاور، شخص حقوقی یا حقیقی است که برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود.
ب) مهندس ناظر، نماینده مقیم مهندس مشاور در کارگاه است و در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار معرفی می‌شود.

ماده ۱۰- رئیس کارگاه

رئیس کارگاه، شخصی حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار، او را به مهندس مشاور معرفی می‌کند تا اجرای موضوع پیمان در کارگاه را سرپرستی کند.

ماده ۱۱- پیمانکار جزء

پیمانکار جزء، شخصی حقیقی یا حقوقی است که تخصص در انجام کارهای اجرایی را دارد و پیمانکار برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می‌بندد.

ماده ۱۲- کار، کارگاه، تجهیز و برچیدن کارگاه

الف) کار، عبارت از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان است و شامل کارهای دائمی است که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می‌گردد، و کارهای موقتی است که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می‌شود.